



## AJUNTAMENT DE VILALBA DELS ARCS

### ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs, en sessió realitzada l'11 d'octubre de 2021 va aprovar inicialment les bases reguladores dels ajuts als/les estudiants d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat, Cicles formatius o de la Universitat, del municipi de Vilalba dels Arcs

De conformitat amb l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, aquest acord s'ha sotmès a informació pública per un termini de vint dies hàbils per a la formulació de reclamacions i al·legacions, mitjançant la preceptiva inserció dels anuncis en el tauler d'edictes electrònic, en el Butlletí de la província de Tarragona (CVE 2021-08954 de 18 d'octubre de 2021) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (núm. 8527 de 21-10-2021)

Durant aquest període no s'han formulat al·legacions ni presentat reclamacions de cap tipus contra l'esmentat acord, que d'aquesta manera ha esdevingut definitiu. Per la qual cosa és procedent la publicació, annexa a aquest anunci, del text íntegre de les bases reguladores dels ajuts als/les estudiants d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat, Cicles formatius o de la Universitat, del municipi de Vilalba dels Arcs en català i en castellà.

Si volen impugnar aquestes bases es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos a comptar de la seva publicació íntegra.



## ANNEX

### ***Bases reguladores dels ajuts als/les estudiants d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat, Cicles formatius o de la Universitat, del municipi de Vilalba dels Arcs***

#### **1.- Objecte**

Aprovar les bases reguladores per a la concessió d'ajuts econòmics individuals a estudiants d'Educació Secundària Obligatòria, de Batxillerat, cicles formatius o Universitat del municipi de Vilalba dels Arcs per sufragar les despeses de: matrícula, transport escolar, adquisició de llibres i/o materials didàctics o informàtics.

Els ajuts s'atorgaran anualment mitjançant la convocatòria establerta.

#### **2.- Finalitat**

L'ajut consisteix en una prestació econòmica única que té per finalitat compensar parcialment els costos de matrícula, transport escolar, adquisició de llibres i/o materials didàctics o informàtics.

#### **3.- Requisits de les persones beneficiàries**

Se'n podran beneficiar els/les estudiants que compleixin els requisits següents:

- a. En el cas de majors d'edat, estudiants menors de 23 anys, empadronats/ades al municipi de Vilalba dels Arcs amb una antiguitat mínima d'un any al padró municipal i residir-hi de manera efectiva i continuada.
- b. En el cas de menors d'edat, les persones que tinguin al seu càrrec fill i filles menors d'edat o majors amb discapacitat, qualsevol que sigui la naturalesa legal de la filiació d'aquests, menors en règim d'acolliment familiar permanent o guarda legal amb fins d'adopció. La unitat familiar haurà d'estar empadronada al municipi de Vilalba dels Arcs.

Requisits acadèmics:

- a. Haver-se matriculat en algun dels cursos d'Educació Secundària Obligatòria, de batxillerat, cicles formatius o Universitat



- b. No donar-se de baixa dels estudis. En el cas que haguessin obtingut l'ajuda econòmica, si es donen de baixa, ho hauran de comunicar a l'Ajuntament i s'haurà de reintegrar la totalitat de l'import atorgat, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

- a. Certificació acreditativa conforme està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o l'autorització a l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs per sol·licitar-les
- b. Declaració responsable, segons model normalitzat, que posi de manifest:  
-Que no es troba en cap dels supòsits de prohibició per ser persona beneficiària de subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c. No tenir deutes pendents de pagament en període executiu amb l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs.
- d. Presentar una declaració sobre si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat en la qual se n'ha de fer constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.
- e. Complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.

El període serà el curs acadèmic que fixi la convocatòria.

#### **4.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds s'han de presentar exclusivament per mitjans telemàtics d'acord amb el model de sol·licitud i hauran d'anar acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases. Es presentarà una única sol·licitud per a cada persona beneficiària.

La sol·licitud, una vegada emplenada, s'haurà de signar per la persona interessada amb qualsevol dels sistemes de signatura electrònica establerts en els articles 9 i 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, enviada pel procediment telemàtic establert, i restarà així presentada a tots els efectes. Les sol·licituds dels/de les alumnes menors de 18 anys hauran de signar-se per la mare, pare o representant legal.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases reguladores i faculta l'ajuntament per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

El termini de presentació de les sol·licituds serà el fixat en la resolució de convocatòria i no serà inferior a 15 dies hàbils a comptar del dia següent hàbil a la publicació de l'edicta a la BDNS i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.



També es podran presentar les sol·licituds en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **5.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària perquè en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries amb la indicació que si no ha fet així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

#### **6.- Documentació a aportar**

La persona interessada haurà de signar la sol·licitud normalitzada i s'acompanyarà obligatòriament la següent documentació:

- DNI persona sol·licitant i/o del/la representant legal o document acreditatiu oficial de la identitat en cas d'estrangers
- Llibre de família i, si escau, la resolució judicial en la qual consti acreditada la custòdia de l'alumne/a. En el cas de menors estrangers que no disposin de llibre de família s'adjuntaran els documents acreditatius d'identitat del menor i dels/de les progenitors/es
- En cas d'acolliment familiar o adopció: original i fotocòpia de la resolució judicial, notarial o administrativa
- Justificants de les despeses de la matrícula, transport escolar, adquisició de llibres i/o materials didàctics o informàtics

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

#### **7.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases específiques serà la concessió en règim de concurrència no competitiva. L'Ajuntament en cada convocatòria ha de tenir crèdit adequat i suficient per atendre les peticions i, com a previsió, s'atendrà prenent com a referència el cost real i efectiu de l'últim exercici econòmic. La gestió d'aquests ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Els ajuts a que fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual i estan subjectes al compliment de la seva finalitat. Són revocables, en qualsevol moment, no generen cap dret a l'obtenció de la subvenció en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la Base de Dades Nacionals de Subvencions, al BOPT i al tauler electrònic de l'ajuntament.



La instrucció del procediment per a la concessió de les subvencions previstes en les presents bases és la secretaria intervenció juntament amb la regidoria d'Ensenyament.

L'òrgan responsable de l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

#### **8.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà l'any 2021 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores és de 5.000,00 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària: 3200 - 48019

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

L'Ajuntament podria ampliar l'aplicació pressupostària en cas d'insuficiència de crèdit.

El percentatge màxim de finançament de les actuacions subvencionables descrites és del 95% del cost total de la despesa. En tot cas, la quantitat de la subvenció per persona beneficiària no pot superar els 250,00 €.

Els percentatges i límits anteriors fixen la quantia màxima de la subvenció. No obstant, la subvenció concedida s'ha de determinar en funció de les sol·licituds presentades, els criteris de valoració a aplicar i la disponibilitat pressupostària.

#### **9.- Termini de resolució i notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes es notificaran a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb el que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

#### **10.- Pagament**

L'import de la subvenció s'abonarà en un únic pagament mitjançant transferència bancària al número de compte que hagi presentat en la sol·licitud.

La quantitat concedida es lliurarà en el termini màxim de dos mesos des de l'acord de concessió.



### **11.- Termini i forma de justificació**

Les persones beneficiàries han de presentar la documentació justificativa en el moment de presentació de la sol·licitud.

### **12.- Deficiències en la justificació**

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa d'aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a la persona beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### **13.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import i altres obligacions quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de subvenció
- Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat que sumats als de l'ajuntament superin el cost total subvencionat.
- Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

### **14.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.



### **15.- Publicitat de les subvencions atorgades**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat atorgada, la finalitat de la subvenció, la finalitat i conceptes subvencionats conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacionals de Subvencions.

### **16.- Causes de reintegrament**

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

També estarà obligat a reintegrar la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte, per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts, per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora a partir del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

### **17. Protecció de dades de caràcter personal**

<b>Responsable</b>	Ajuntament de Vilalba dels Arcs, NIF: P4317700E Plaça de la Vila, 3 43782-Vilalba dels Arcs Tel. 977 438 002. Pot contactar amb el delegat de protecció de dades de l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs mitjançant el correu electrònic: <a href="mailto:dpd@vilalba.altanet.org">dpd@vilalba.altanet.org</a>
<b>Finalitat</b>	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar el procediment de sol·licitud, i si s'escau l'atorgament del present ajut
<b>Verificació de dades</b>	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la LOPDGDD.
<b>Legitimació per al tractament</b>	Missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics.
<b>Destinatari de les dades</b>	No es preveu la cessió de dades a tercers ni es fan transferències internacionals de dades, tret que sigui obligació legal.
<b>Termini de conservació de les dades</b>	Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres.
<b>Obligatorietat</b>	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent.



<b>Drets</b>	L'informem de la possibilitat d'exercir els següents drets sobre les seves dades personals dirigint-se al delegat de protecció de dades de l'Ajuntament mitjançant el correu electrònic, havent-se d'identificar degudament i sol·licitar clarament el dret a exercir: dret d'accés, rectificació, supressió o oblit, limitació, oposició, portabilitat y no ser objecte de decisions individuals automatitzades. També pot retirar el consentiment atorgat.
<b>Informació addicional</b>	Pot dirigir-se a l'Autoritat de Control en matèria de Protecció de Dades competent per a obtenir informació addicional o presentar una reclamació.

## ANEXO

### **Bases reguladoras de las ayudas a los/las estudiantes de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Ciclos formativos o de la Universidad del municipio de Vilalba dels Arcs**

#### **1.- Objeto**

Aprobar las bases reguladoras para la concesión de ayudas económicas individuales a estudiantes de educación Secundaria Obligatoria, de Bachillerato, ciclos formativos o Universidad del municipio de Vilalba dels Arcs para sufragar los gastos de: matrícula, transporte escolar, adquisición de libros y/o materiales didácticos o informáticos.

Las ayudas se otorgarán anualmente mediante la correspondiente convocatoria.

#### **2.- Finalidad**

La ayuda consiste en una prestación económica que tiene por finalidad compensar parcialmente los costes de matrícula, transporte escolar, adquisición de libros y/o materiales didácticos o informáticos.

#### **3.- Requisitos de las personas beneficiarias**

Se podrán beneficiar los y las estudiantes que cumplan los siguientes requisitos:

- a. En el caso de mayores de edad, estudiantes menores de 23 años, empadronados/adas en el municipio de Vilalba dels Arcs con una antigüedad mínima de un año en el padrón municipal y que residan de manera efectiva y continuada.
- b. En el caso de menores de edad, las personas que tengan a su cargo un hijo o hija menor de edad o mayor con discapacidad, cualquiera que sea la naturaleza legal de su filiación,





menores en régimen de acogida familiar permanente o guarda legal con fines de adopción. La unidad familiar deberá estar empadronada en el municipio de Vilalba dels Arcs.

Requisitos académicos:

- a. Estar matriculado/da en alguno de los cursos de Educación Secundaria Obligatoria, de Bachillerato, ciclos formativos o Universidad.
- b. No darse de baja de los estudios. En el caso de que hayan obtenido la ayuda económica, si se dan de baja, deberán comunicarlo al ayuntamiento y deberá reintegrarse la totalidad del importe otorgado, de conformidad con la normativa vigente.

Las personas beneficiarias tienen que cumplir las obligaciones siguientes:

- a. Certificación acreditativa conforme está al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o dar autorización al Ayuntamiento de Vilalba dels Arcs para solicitarla.
- b. Declaración responsable según el modelo normalizado que ponga de manifiesto:
  - Que no se encuentra en ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiaria de subvenciones de conformidad con el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- c. No tener deudas pendientes de pago en período ejecutivo con el Ayuntamiento de Vilalba dels Arcs.
- d. Presentar una declaración sobre si han pedido u obtenido otras ayudas públicas o privadas para la misma actividad en la que se tendrá que hacer constar la relación detallada con la entidad concedente y la cuantía solicitada u obtenida.
- e. Cumplir la finalidad de la subvención llevando a cabo la actividad subvencionada en el plazo que determinen estas bases.

El período será el curso académico que fije la convocatoria.

#### **4.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes**

Las solicitudes se presentarán exclusivamente por medios telemáticos de acuerdo con el modelo de solicitud y deberán ir acompañadas de la documentación prevista en las presentes bases. Se presentará una única solicitud para cada persona beneficiaria.

La persona interesada deberá firmar la solicitud, una vez rellenada, con cualquiera de los sistemas de firma electrónica previstos en los artículos 9 y 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se enviará por el procedimiento telemático establecido quedando así presentada a todos los efectos. Las solicitudes de los/las alumnos/as menores de 18 años se deberán firmar por la madre, el padre o el/la representante legal.



La presentación de las solicitudes implica la plena aceptación de las bases reguladoras y faculta al ayuntamiento para comprobar la conformidad de los datos que contienen.

El plazo de presentación de solicitudes será el que fije la resolución de la convocatoria y no será inferior a 15 días hábiles a contar del día siguiente a la publicación del edicto en la BDNS y en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona.

Las solicitudes se podrán presentar en cualquiera de los lugares que prevé el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### **5. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación**

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta se requerirá a la persona beneficiaria para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente al de la notificación proceda a su rectificación o a las subsanaciones necesarias con indicación que si no lo hace así se entenderá que ha desistido de su solicitud.

#### **6. Documentación a aportar**

La persona interesada deberá firmar la solicitud normalizada y deberá aportar obligatoriamente la siguiente documentación:

- DNI de la persona solicitante y/o del/la representante legal o documento acreditativo oficial de la identidad en caso de extranjeros
- Libro de familia y, en su caso, la resolución judicial en la que se acredite la custodia del/la alumno/a. En el caso de menores extranjeros que no dispongan de libro de familia se adjuntarán los documentos acreditativos de la identidad del menor y de los progenitores.
- En el caso de acogimiento familia o adopción: original y fotocopia de la resolución judicial, notarial o administrativa.
- Justificantes de los gastos de la matrícula, transporte escolar, adquisición de libros y/o materiales didácticos o informáticos.

La documentación anterior deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Catalunya e irá debidamente firmada por la persona solicitante y será el original o copia debidamente autenticada.

#### **7. Procedimiento de concesión**

El procedimiento de concesión de las ayudas reguladas en estas bases específicas será la concesión en régimen de concurrencia no competitiva. El Ayuntamiento en cada convocatoria deberá tener crédito adecuado y suficiente para atender las peticiones y, como previsión, tomará como referencia el coste real y efectivo del último ejercicio económico. La gestión de estas ayudas se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.



Las ayudas a las que se refieren las presentes bases tienen carácter voluntario y eventual y están sujetas al cumplimiento de su finalidad. En cualquier momento se pueden revocar, no generan ningún derecho a obtener la subvención en años posteriores y no se pueden alegar como precedente.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el BOPT y en el tablón electrónico del ayuntamiento.

La instrucción del procedimiento para la concesión de las subvenciones previstas en las presentes bases es la secretaria intervención junto con la concejala de Educación.

El órgano responsable de la concesión de las subvenciones será la Junta de Gobierno Local.

#### **8. Cuantía total máxima de las subvenciones que se otorgarán y consignación presupuestaria**

El presupuesto máximo que se destinarán en el año 2021 para la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras es de 5.000,00 € e irá a cargo de la aplicación presupuestaria: 3200-48019.

No podrán concederse subvenciones por importe superior al citado.

El ayuntamiento podría ampliar la aplicación presupuestaria en caso de insuficiencia de crédito.

El porcentaje máximo de financiación de las actuaciones subvencionables descritas es del 95% del coste total del gasto. En todo caso, la cuantía de la subvención por persona beneficiaria no puede superar los 250,00 €.

Los porcentajes y límites anteriores fijan la cuantía máxima de la subvención. No obstante, la subvención concedida se tendrá que determinar en función de las solicitudes presentadas, los criterios de valoración que se apliquen y la disponibilidad presupuestaria.

#### **9. Plazo de resolución y notificación**

Se examinarán conjuntamente en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas en el plazo establecido y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para la concesión de las subvenciones será como máximo de tres meses a contar de la fecha de finalización del período de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas se notificarán a las personas interesadas en un plazo máximo de 10 días des de la data de aprobación de la resolución, de acuerdo con el que prevé el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.



## 10. Pago

El importe de la subvención se abonará en un único pago mediante transferencia bancaria al número de cuenta que haya indicado en la solicitud.

La cantidad concedida se pagará en el plazo máximo de dos meses desde el acuerdo de concesión.

## 11. Plazo y forma de justificación

Las personas beneficiarias deberán presentar la documentación justificativa en el momento de presentación de la solicitud.

## 12.- Deficiencias en la justificación

En el caso que los documentos presentados como justificación fuesen incorrectos o incompletos se comunicará a la persona interesada la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles a contar del día siguiente a la notificación con la advertencia que de no hacerlo se procederá a revocar o reducir la subvención según corresponda, con la consiguiente obligación de reintegro en caso que se hubiese anticipado su pago.

Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa, ésta no se hubiese presentado. Se procederá a requerir a la persona beneficiaria para que la presente en un plazo máximo e improrrogable de 15 días hábiles a contar del día siguiente a su notificación con la advertencia que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consiguiente obligación de reintegro en caso que se haya anticipado su pago.

## 13. Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de finalizar el plazo de ejecución de la actividad subvencionada se podrá modificar, de oficio o previa solicitud de la persona beneficiaria, el importe y otras obligaciones siempre que no se perjudiquen los intereses de terceros y se de alguno de los supuestos siguientes:

- Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención
- Cuando la persona beneficiaria haya obtenido por la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado que, sumados a la del ayuntamiento superen el coste total subvencionado.
- Cuando la persona beneficiaria no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido en las presentes bases.



#### 14. Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados sin que el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad supere el coste total.

Las personas beneficiarias deberán comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado en la solicitud.

#### 15. Publicidad de las subvenciones otorgadas

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, la persona beneficiaria, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, la finalidad y conceptos subvencionados conforme se vayan publicando en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

#### 16. Causas de reintegro

Cuando como consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de ésta sea inferior al importe pagado, el/la receptor/a estará obligado/a a reintegrar el exceso.

También estará obligada a reintegrar, la persona beneficiaria que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubiesen impedido su concesión por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los demás previstos en la normativa de la LGS.

Procederá el reintegro por parte de las personas beneficiarias de la totalidad o parte de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora a partir del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

#### 17. Protección de datos de carácter personal

<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Vilalba dels Arcs, NIF: P4317700E Plaza de la Vila, 3 43782-Vilalba dels Arcs Tel. 977 438 002. Puede contactar con el delegado de protección de datos del Ayuntamiento de Vilalba dels Arcs mediante el correo electrónico: <a href="mailto:dpd@vilalba.altanet.org">dpd@vilalba.altanet.org</a>
<b>Finalidad</b>	Los datos serán tratados con la finalidad de gestionar el procedimiento de solicitud y, en su caso, concesión de la presente ayuda
<b>Verificación de datos</b>	Este Ayuntamiento podrá verificar la exactitud de los datos declarados por la persona interesada en virtud de la potestad de verificación atribuida por la DA octava de la LOPDGDD.



<b>Legitimación para el tratamiento</b>	Misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos
<b>Destinatarios de los datos</b>	No se prevé la cesión de datos a terceros ni se hacen transferencias internacionales de datos, salvo que sea una obligación legal
<b>Plazo de conservación de los datos</b>	En lo que se refiere a los plazos de conservación se aplicarán los que se corresponden a las mesas de evaluación documental del Departamento de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre otros
<b>Obligatoriedad</b>	Para este tratamiento la persona interesada está obligada a facilitar los datos ya que en caso contrario no se podría dar cumplimiento a la finalidad correspondiente
<b>Derechos</b>	Se le informa de la posibilidad de ejercer los siguientes derechos sobre sus datos personales dirigiéndose al delegado de protección de datos del Ayuntamiento mediante el correo electrónico, debiéndose identificar debidamente y solicitar claramente el derecho a ejercer: derecho de acceso, rectificación, supresión u olvido, limitación, oposición, portabilidad y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas. También puede retirar el consentimiento otorgado
<b>Información adicional</b>	Puede dirigirse a la Autoridad de Control en materia de protección de datos competente para obtener información adicional o presentar una reclamación

Vilalba dels Arcs,

La secretària interventora

Fecha: 2021.11.22

10:40:10 +01'00'

Eva Bernabeu Marin